



แบบขอเอกสารการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับ ปวส. ปริญญาตรี ภาค ปกติ สมทบ

ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Miss).....

วัน / เดือน / ปีเกิด (ไทย).....(อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ไทย).....

.....โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....

เป็นนักศึกษาคณะสาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอ

สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

- ใบรับรองเรียนครบหลักสูตร (รออนุมัติผลจากสภา เฉพาะปริญญาตรี) และใบแสดงผลการเรียนทุกภาคการศึกษา
 - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป)
 - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ
- ฉบับไม่สมบูรณ์ ฉบับละ 20 บาท (พร้อมรูปถ่าย 1 นิ้ว ฉบับละ 1 รูป)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา สำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....

- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา
 - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไทย.....ฉบับ อังกฤษ.....ฉบับ
- ฉบับสมบูรณ์ ฉบับละ 20 บาท (พร้อมรูปถ่าย 1 นิ้ว ฉบับละ 1 รูป)

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เป็นเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับเอกสาร)</p> <p>ได้รับเอกสารตามที่ประสงค์ข้างต้นแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>หมายเหตุ ใบแสดงผลการศึกษา หากท่านไม่มารับภายใน ระยะเวลา 1 ปี นับแต่ยื่นคำร้องขอ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่เก็บไว้ ท่านต้องยื่นคำร้องใหม่และชำระเงินตามระเบียบ มหาวิทยาลัยฯ</p>
---	--